



Algemene voorwaarden

Arbeta B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 75007541 hierna te noemen: opdrachtnemer en/of Arbeta. Arbeta is een handelsnaam van 'Arbeta, arbeidsdeskundig advies'.

Artikel 1. Definities In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- Opdrachtnemer: de gebruiker van de algemene voorwaarden.
- Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer.
- Opdracht of overeenkomst: de overeenkomst waarbij de opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever verbindt de door deze opgedragen diensten te verrichten onder toepassing van de regeling. De overeenkomst en deze voorwaarden vormen samen een geheel.

Artikel 2. Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten in de relatie tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever respectievelijk hun rechtsoptvolgers, waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever binden opdrachtnemer niet.

Artikel 3. Aanbiedingen, offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en herroepelijk. Zij hebben een geldigheidsduur van twee weken na aanbiedingsdatum, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever schriftelijk en binnen twee weken na dagtekening worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
2. Voor werkzaamheden, waarvoor naar hun aard en omvang geen offerte of opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur tevens als opdrachtbevestiging beschouwd, welke eveneens geacht wordt de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
3. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
4. Offertes worden geacht te zijn gebaseerd op de ten tijde van het doen van de offerte door de opdrachtgever verstrekte informatie en beschikbaar gestelde bescheiden en gegevens. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de werkzaamheden heeft verstrekt.
5. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Indien de overheid opdrachtnemer alsnog een heffingsplicht oplegt voor deze vorm van dienstverlening is opdrachtnemer gerechtigd deze kosten achteraf bij opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Opdrachtnemer zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzet en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.



Artikel 4. Gedragsregels

Oprachtnemer hanteert de navolgende gedragsregels:

1. Oprachtnemer onthoudt zich van alles wat de waardigheid van zijn beroep kan schaden.
2. Oprachtnemer verricht slechts die werkzaamheden, waarvan hij de verantwoordelijkheid voor een deskundige en deugdelijke uitvoering kan dragen.
3. Oprachtnemer zal een opdracht niet aanvaarden of voortzetten, indien een onafhankelijk en objectief oordeel in gevaar komt door een persoonlijke band met de opdrachtgever.
4. Oprachtnemer acht zich verplicht tot geheimhouding van alle te zijner kennis gekomen vertrouwelijke informatie.
5. Oprachtnemer draagt er zorg voor dat over de inhoud van de opdrachten een duidelijke wilsovereenstemming bestaat en blijft bestaan tussen opdrachtgever en hem.
6. Oprachtnemer zal alles in het werk stellen om het volgens de wilsovereenstemming beoogde resultaat als zodanig te garanderen.
7. Oprachtnemer garandeert zijn neutraliteit en onafhankelijkheid.
8. Oprachtnemer zal in de uitvoering van de opdracht zich respectvol gedragen naar de betrokkene(n).

Artikel 5. Uitvoering van de werkzaamheden

1. Om de uitvoering van de opdracht/-overeenkomst goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens waarvan opdrachtnemer aangeeft deze nodig te hebben of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van opdrachtgever, die bij de werkzaamheden betrokken zullen zijn.
2. De uitvoering van de werkzaamheden geschiedt op een door de opdrachtnemer, zo nodig in goed onderling overleg met de opdrachtgever, te bepalen plaats.
3. Opdrachtgever verklaart dat, voor zover wettelijk verplicht, het medezeggenschapsorgaan van de opdrachtgever de vereiste instemming ter zake heeft verleend, alsmede dat met het medezeggenschapsorgaan overleg is gevoerd over de werkwijze en afspraken van activiteiten van opdrachtnemer en dat tevens regelmatig evaluatie plaatsvindt en overleg wordt gevoerd over relevante nieuwe informatie.
4. Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Reclames ten aanzien van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer, dienen uiterlijk binnen 21 dagen na het voltooien van de opdracht, maar ten minste binnen 8 dagen na het ontstaan van de oorzaak van de reclame, aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
7. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
8. Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de juistheid van alle door haar verschaftte gegevens. Eventuele fouten in berekeningen of aangeleverde informatie, die gebaseerd zijn op de door of vanwege de opdrachtgever verschaftte gegevens zijn geheel voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6. Het betrekken van derden bij de opdrachtnemertuitvoering

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
2. Indien door opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
3. De door opdrachtnemer ingeschakelde derden voeren hun werkzaamheden uit binnen de grenzen van de opdracht.



Artikel 7. Tarieven en kosten van de opdracht en overeenkomst

1. De tarieven van opdrachtnemer zijn exclusief BTW.
2. De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn inclusief de reisen, reis- en verblijfkosten en andere opdracht- en overeenkomst gebonden kosten, tenzij uitdrukkelijk anders staat vermeld.
3. De kosten die worden gemaakt doordat derden worden ingeschakeld zijn niet inbegrepen. Indien, na overleg met opdrachtgever, derden worden ingeschakeld, worden de kosten hiervan aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Indien het noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht informatie in te winnen bij derden, kunnen de kosten voor deze informatie, ook indien hiervoor geen overleg heeft plaatsgevonden voor rekening van de opdrachtgever komen.
5. Vorenstaande is ook van toepassing in geval overdracht van gegevens aan derden uit de dossiers als gevolg van het einde van de overeenkomst.
6. De verschuldigde kosten worden middels een gespecificeerde factuur in rekening gebracht.
7. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd van de opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.

Artikel 8. Betaling

1. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Komt opdrachtgever haar betalingsverplichtingen niet of niet geheel na, dan is opdrachtnemer gerechtigd het verrichten van de overeengekomen diensten op te schorten, hetgeen de verplichtingen van de opdrachtgever tot betaling van het verschuldigde bedrag onverlet laat.
2. Betwisting van de juistheid van de factuur, dan wel een onderdeel daarvan, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op. Evenzo is het de opdrachtgever niet toegestaan zich op verrekening jegens opdrachtnemer te beroepen.
3. Het is de opdrachtgever nimmer toegestaan haar rechten uit een overeenkomst met opdrachtnemer over te dragen of te verpanden aan derden, tenzij opdrachtnemer daarin uitdrukkelijk en schriftelijk toestemt.
4. De bedragen in de facturen genoemd, dienen ineens in hun geheel betaald te worden. Voor niet volledige betalingen of betalingen in termijnen is schriftelijke toestemming van opdrachtnemer vereist.
5. Alle betalingen zullen steeds en uitsluitend bestemd zijn tot en aangewend worden voor betaling van de oudste openstaande facturen. Na de vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist.
6. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.
8. Het vorenstaande is ook van toepassing, indien door gedragingen of uitingen van een (ex-)werknemer van opdrachtgever een opdracht niet kan worden uitgevoerd. Zulks ter beoordeling van opdrachtnemer. In deze situatie zal te allen tijde eerst overleg plaatsvinden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
9. Indien de opdracht/overeenkomst is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).
10. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9. Wijziging van de opdracht/-overeenkomst c.q. meerwerk

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht/overeenkomst kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht/overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
2. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal opdrachtnemer dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht/overeenkomst of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht/overeenkomst aan de opdrachtgever worden bevestigd.
3. Opdrachtnemer zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.



Artikel 10. Annulering

Enmalige en kortstondige diensten kunnen met een termijn van minimaal 3 werkdagen voor het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering door de opdrachtgever worden geannuleerd. Voor cursussen en projectmatige opdrachten geldt een annuleringstermijn van minimaal 10 werkdagen. De diensten die niet tijdig zijn geannuleerd, zullen volledig in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 11. Duur en afsluiting van de opdracht van bepaalde werkzaamheden

1. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.
2. De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. Opdrachtnemer streeft immer naar een vlotte uitvoering van de opdracht.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Indien partijen in hun overeenkomst dan wel tijdens de uitvoering van de opdracht termijnen overeengekomen waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden verricht, zijn deze termijnen steeds indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van zodanige termijnen zal nimmer kunnen worden aangemerkt als een tekortkoming van opdrachtnemer en geeft derhalve opdrachtgever nimmer het recht om schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor directe vermogensschade, die voortvloeit uit het tekortschieten in de nakoming door opdrachtnemer dan wel door opdrachtnemer ingeschakelde derden, is beperkt tot hoogstens een bedrag dat gelijk is aan het honorarium dat opdrachtnemer tot het moment van de tekortkoming aan opdrachtgever in rekening heeft gebracht.
3. Opdrachtnemer is voor geen andere schade dan de hiervoor in het tweede lid bedoelde aansprakelijk. In het bijzonder wordt uitgesloten de aansprakelijkheid voor indirecte en/of gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst, bedrijfsstagnatiekosten, verlies van relaties en verlies van gegevens.

Artikel 13. Overmacht

In deze overeenkomst wordt onder overmacht verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 1 maand, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 14. Intellectuele eigendom

1. Alle door opdrachtgever verstrekte stukken en gegevensdragers, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtnemer ten behoeve van de uit te voeren opdracht.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 15. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten met opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit de nakoming van de overeenkomst c.q. de uitleg van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zullen in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de Nederlandse rechter en wel die welke relatief competent is voor de vestigingsplaats waar opdrachtnemer gevestigd is.



Artikel 16. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Alkmaar.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

Contactgegevens

Arbeta B.V.
Dhr. J.M. Droog
Oorgat 9 B
1135 CP Edam

Telefoonnummer : 06-50412663
Email : info@arbeta.nl
Internet : www.arbeta.nl